

<b>LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția echipei de implementare subproiect PAS CU PAS, ÎMPREUNĂ PE DRUMUL SPRE SUCCES (ROSE)</b>  Acord de grant nr. 305/SGL/R II	<b>Ediția:1</b> Nr. de ex.: _____
		<b>Revizia: 0</b> Nr.de ex.: 0
		<b>Pagina 1 din 9</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de:**

\_\_\_\_\_

APROBAT: Director: **prof. Maria Pașcalău**

\_\_\_\_\_

AVIZAT

**prof. Daniela Lazăr,**

membru comisia de implementare, responsabil pentru planificare și organizarea activităților

**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A  
SUBPROIECTULUI „PAS CU PAS, ÎMPREUNĂ PE DRUMUL SPRE  
SUCCES” (ROSE)**

**VERIFICAT:**

**Prof. Daniela Lazăr, asistent proiect**

**ELABORAT:**

**Prof. Diana Lădariu, coordonator proiect**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale**

	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborat	Lădariu Diana	Coordonator		
1.2.	Verificat	Lazăr Daniela	Asistent proiect		
1.3.	Aprobat	Pașcalău Maria	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei</b>
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale:**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr. _____</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<b>3.1.</b>	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Pașcalău Maria		
<b>3.2.</b>	Aplicare	2	Management	Coordonator	Lădariu Diana		
<b>3.3.</b>	Aplicare	3	Echipa de proiect	Asistent proiect	Lazăr Daniela		
<b>3.4.</b>	Informare	4	Echipa de proiect	Responsabil pentru planificarea și organizarea activităților	Pașcalău Maria		
<b>3.5.</b>	Aplicare	5	Echipa de proiect	Responsabil achiziții	Burcău Mihai		

3.6.	Evidență	6	Contabilitate	Contabil șef	Vinersar Irina		
3.7.	Arhivare	7	Secretariat	Secretar Responsabil achiziții	Iacob Gabriela Burcău Mihai		

#### 4. Scopul:

**4.1.** Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului **Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes** din cadrul Proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat la 01.10.2018 și se va încheia în data de 30.09.2022.

**4.2.** Procedura vizează selecția a trei profesori de limba și literatura română, trei profesori de matematică, un profesor de biologie, în vederea derulării activităților remediale și a un psiholog școlar/profesor în vederea derulării activităților de consiliere.

#### 5. Domeniul de aplicare:

**5.1.** Procedura se aplică cadrelor didactice care predau în Liceul Național de Informatică Arad;

**5.2.** Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

#### 6. Documente de referință:

**6.1.** Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2017;

**6.2.** Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);

**6.3.** Acord de grant nr. **305/SGL/R II**

**6.4.** Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, septembrie 2018.

#### 7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați:

##### 7.1. Definiții:

- a. Proiect = un proces unic, constând într-o mulțime de activități coordonate și controlate, cu termene de începere și de terminare, care garantează realizarea unui obiectiv conform cerințelor specificate, incluzând restricții de timp, cost, resurse.

## **7.2. Termeni utilizați:**

- a. Echipa de implementare = cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

## **8. Descrierea procedurii:**

### **8.1. Generalități:**

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului **„Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes”**

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale subproiectului **„Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes”** formulate în acord cu obiectivul general al proiectului ROSE sunt următoarele:

**O1.** Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu aproximativ 1% în fiecare an și 4% pe parcursul celor 4 ani de derulare a proiectului

**O2.** Participarea unui număr de cel puțin 100 de elevi în fiecare an la activitățile remediale propuse

**O3.** Creșterea capacității de relaționare unii cu alții a cel puțin 50 de elevi din clasele IX-XII pe parcursul celor 4 ani de proiect

**O4.** Creșterea motivației pentru învățare la cel puțin 50% dintre elevii care participă la activitățile proiectului

### **8.2. Etapele derulării selecției:**

- a. Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice titulare, respectând procedurile de informare (Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);
- b. Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- c. Depunerea dosarului de candidatură;
- d. Selecția participanților;
- e. Afișarea rezultatelor.

### **8.3. Componenta dosarului de candidatură:**

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea;
- Fișă de evaluare cu dovezile anexate

### **8.4. Criteriile selecției:**

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și a nediscriminării, și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

### **8.5. Criterii de eligibilitate:**

- a. Să fie angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;
- b. Să nu dețină altă poziție/funcție în cadrul proiectului;
- c. Să fie absolvent / absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- d. Să aibă minim doi ani de vechime în învățământ;
- e. Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul subproiectului **Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes (ROSE)** –Anexa1;
- f. Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază – Anexa 2;
- g. Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat / selectată – Anexa 3.

### **8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:**

- a. Comisia are în componența sa cinci membri după cum urmează:
  - coordonatorul de grant în calitate de responsabil comisie,
  - responsabilul pentru planificare și organizarea activităților

- 1 cadru didactic, altul decât cei care doresc să facă parte din echipa de implementare.
  - 1 reprezentant ISJ Arad,
  - 1 reprezentant din partea comunității locale
- b. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

### **8.7. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:**

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului **Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes (ROSE)** se poate pierde în următoarele situații:

- a. La solicitarea cadrului didactic;
- b. Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:**

### **a. Directorul:**

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție, a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

### **b. Consiliul de Administrație:**

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

### **c. Echipa de proiect:**

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

### **d. Comisia de selecție:**

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

### **e. Coordonatorul de grant:**

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.

### **g. Responsabilul pentru planificare și organizarea activităților**

- Gestionarea bazei de date și a documentelor;
- Participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- Primește și centralizează dosarele de candidatură.

## **10. Formulare/Anexe**

**ANEXA 1** - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect **Pas cu pas, împreună pe drumul spre succes**

**ANEXA 2**-Declarație că va desfășura activitățile aferente proiectului în afara orelor de program din norma de bază;

**ANEXA 3**-Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

## **11. Cuprins**

<b>Numărul componentei in cadrul procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5-6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	6

